

Povinnosti rozhodčích při výkonu funkce hlavního rozhodčího na turnajích mini 4 + 1

1. Důkladně se seznámit s oficiální verzí pravidel miniházené, umístěnou na webových stránkách ČSH.
2. Důkladně se seznámit s obsahem článku 1. Systém soutěží, uvedeným na straně 3-4 Rozpisu soutěží OSSH Ostrava pro soutěžní ročník 2011/2012 (dále jen Rozpis), týkající se soutěže mini 4+1.
3. Dostavit se do místa konání turnaje s dostatečným časovým předstihem tak, aby mohl provést všechny potřebné úkony a kontroly před započítáním prvních utkání.
4. Činnost před zahájením turnaje:
 - a) zkontrolovat připravenost obou hracích ploch včetně laviček pro zapisovatele, střídačky, branky, ukazatele skóre pro obě skupiny a funkčnost časomíry;
 - b) zkontrolovat, zda pořadatel připravil pro každé družstvo předvyplněný turnajový zápis ve dvou vyhotoveních a zda rozdělení družstev a rozpis utkání v jednotlivých skupinách odpovídá Rozpisu, v případě odchylek tyto neprodleně upravit a dát do souladu s Rozpisem;
 - c) představit se zástupcům pořádajícího oddílu, odpovědným vedoucím všech družstev, rozhodčím, zapisovatelům a časoměřiči;
 - d) zkontrolovat RP hráčů a odpovědných vedoucích družstev (starších 18 let) uvedených v turnajových zápisech pro jednotlivá družstva, kontrola uvedení celých jmen a příjmení hráčů, u vedoucích družstev včetně jejich podpisů;
 - e) zkontrolovat, zda všechna družstva včetně zapisovatelů mají k dispozici rozpis jednotlivých utkání;
 - f) v případě nedostavení se některého družstva, operativně řešit vzniklou situaci např. úpravou rozpisu či pořadí jednotlivých utkání, telefonicky se spojit s organizačním pracovníkem oddílu, jehož družstvo se nedostavilo včas k zahájení svého utkání, s dotazem na důvod případné absence; družstva, která podle stanoveného rozpisu turnaje hrají svá utkání později, se dostavují obvykle později, ale tak, aby stihla začátek svého utkání, kontrola vypsání zápisů včetně kontroly RP se provede až po jejich příjezdu;
 - g) provést stručnou instruktáž rozhodčích, kteří budou jednotlivá utkání řídit. Kontrolovat RP rozhodčích, kteří by měli být starší 15 let;
 - h) ověřit, zda jsou zapisovatelé dostatečně poučeni o vyplňování zápisů;
 - i) upozornit všechny zúčastněné – vedoucí družstev, (i ty, kteří se dostaví později), rozhodčí a zapisovatele, že není povoleno hrát v rozporu s pravidly 4+1 (týká se to např. způsobu provádění osobní obrany, stahování 1 hráče z hrací plochy v případě rozdílu branek 6 a více apod.).

5. Činnost v průběhu jednotlivých utkání a dovednostních soutěží

- a) kontrolovat, zda na střídačkách jednotlivých družstev je přítomno max. 10 hráčů;
- b) kontrolovat, zda rozhodčí při řízení utkání postupují podle pravidel mini 4+1 s případnými odchylkami, dohodnutými před zahájením turnaje;
- c) v případě, že zjistí jakékoli nedostatky, neprodleně na ně rozhodčí upozornit;
- d) sledovat práci zapisovatelů (značení vstřelených branek, udělených trestů, uvádění výsledků poločasů a konečných výsledků, podpisy odpovědných vedoucích a rozhodčích po skončení jednotlivých utkání);
- e) sledovat provádění tří dovednostních soutěží každým družstvem v souladu s rozpisem turnaje, jejich popis uvést do zprávy po skončení turnaje.

6. Činnost po skončení turnaje

- a) převzít od zapisovatelů všechny zápisy jednotlivých družstev, provést kontrolu úplnosti jejich vyplnění, příp. nedostatky ihned opravit;
- b) po provedené kontrole předat kopie zápisů vedoucím jednotlivých družstev včetně RP;
- c) provést vyúčtování úhrad s pořadajícím oddílem;
- d) v případě zjištění jakýchkoli nedostatků v organizaci turnaje, provádění tří dovednostních soutěží příp. dalších ze strany pořadatele turnaje tyto se zástupcem pořadajícího oddílu projednat a doporučit sjednání nápravy a samozřejmě je uvést do svého hodnocení;
- e) v případě nedodržování pravidel házené 4+1 uvést všechna provinění do zápisu (viz odst. 4 písm. „i“);
- f) vyplnit formulář pro zapsání výsledků a tabulek z turnaje;
- g) vyplnit a podepsat formulář hodnocení turnaje;
- h) originály turnajových zápisů včetně obou výše uvedených vyplněných formulářů (jsou ke stažení na webových stránkách OSSH) zaslat nejpozději první pracovní den po skončení turnaje doporučenou poštou na adresu, uvedenou v Rozpisu.

Zpracoval: Vangelis Simu, předseda KR OSSH

V Kopřivnici dne 31. srpna 2011